

Bilaga

Riksbankens avdelningar

Avdelningen för penningpolitik (APP)

APP ansvarar för

- beredning av direktionens penning- och valutapolitiska beslut,
- genomförande av direktionens penning- och valutapolitiska beslut,
- sammanställning och publicering av Riksbankens finansmarknadsstatistik och statistik för betalningsbalansen, samt
- forskningsverksamhet.

Huvuduppgifter:

- Bereda och lägga fram underlag för penning- och valutapolitiska beslut,
- Bereda underlag för och lägga fram förslag till policy för penning- och valutapolitiska transaktioner,
- Genomföra penning- och valutapolitiken,
- Analysera och utveckla det penningpolitiska styrsystemet,
- Göra prognoser för den ekonomiska utvecklingen och inflationsutvecklingen i Sverige och analysera vilka förändringar av Riksbankens politik som kan behövas för att upprätthålla prisstabilitet,
- Analysera utvecklingen på ränte- och valutamarknaderna för att kunna värdera effekterna av möjliga penning- och valutapolitiska åtgärder och utvärdera reaktioner på genomförda åtgärder,
- Utveckla den penningpolitiska analysramen samt metoder och modeller för att prognostisera och utvärdera hur penningpolitiken påverkar ekonomiska och finansiella variabler,
- Publicera analyser av betydelse för penningpolitiken samt delta i sammanställandet av direktionens penningpolitiska protokoll,
- Analysera operativa aspekter relaterade till marknadsplatserna för ränte- och valutahandeln,
- Sammanställa och publicera pris-, kurs- och räntestatistik för penning- och valutamarknaderna,
- Sammanställa, publicera och analysera finansmarknadsstatistik och statistik rörande betalningsbalansen och Sveriges utlandsställning samt rapportera statistik till internationella organisationer i enlighet med Riksbankens internationella åtaganden,
- Genomföra valutaväxlingar och andra valutatransaktioner med, eller med anledning av betalningsuppdrag från, svenska statliga myndigheter och mellanstatliga organisationer eller mot bakgrund av internationella överenskommelser,

- ~~• Bedriva forskning inom Riksbankens huvudområden,~~
- ~~• Delta i den vetenskapliga debatten, bl.a. genom att publicera forskningsresultat,~~
- ~~• Stödja övriga avdelningar i deras utvecklingsarbete och i forskningsrelaterade frågor, samt~~
- ~~• Bidra till en fördjupad kontakt mellan Riksbanken och den akademiska världen.~~

Organisation:

- Inom avdelningen ska det finnas en forskningsenhet som leds av en forskningschef. Forskningsenheten ska ha en av direktionen fastställd särskild budget.

Avdelningen för kapitalförvaltning (KAP)

KAP ansvarar för

- beredning och genomförande av förvaltningen av guld-och valutareserven enligt investeringspolicyn,
- Riksbankens system för överföringar av kontoförda pengar (RIX),
- att de säkerheter som Riksbanken kräver inom ramen för sin betalningsverksamhet samt sin finansiella tillgångsförvaltning är betryggande,
- avveckling av de finansiella transaktioner som Riksbanken utför för egen eller annans räkning, samt
- samordning av analysen av Riksbankens balansräkning.

Huvuduppgifter:

- ~~• Bereda underlag för och lägga fram förslag till investeringpolicy,~~
- ~~• Ansvara för Riksbankens kapitalförvaltning,~~
- ~~• Driva, förvalta och utveckla Riksbankens avvecklingssystem för stora betalningar,~~
- ~~• Analysera Riksbankens balansräkning och Riksbankens betalningssystem,~~
- ~~• Administrera och hantera avvecklingen av Riksbankens penning- och valutapolitiska transaktioner och andra finansiella transaktioner som Riksbanken utför för egen eller annans räkning,~~
- ~~• Administrera och hantera de säkerheter som Riksbankens motparter ställer till förmån för Riksbanken,~~
- ~~• Ansvara för den löpande uppföljningen och värderingen av riskerna inom kapitalförvaltning och penning- och valutapolitiska transaktioner, samt~~
- ~~• Analysera och redovisa resultatet av kapitalförvaltningen.~~

Organisation:

- Inom avdelningen ska det finnas en separat enhet som ansvarar för beräkning och uppföljning av resultat och risker ~~resultatuppföljning (inkl. beräkning av resultat)~~ och löpande uppföljning och värdering av risker. Enheten ska vara självständig från

de funktioner som ska [ansvara](#) för den löpande tillgångsförvaltningen. Chefen för enheten ska till riskchefen löpande rapportera omständigheter som är av betydelse för kontrollen av finansiella risker inom kapitalförvaltningen och penning- och valutapolitiska transaktioner.

- Inom avdelningen ska det finnas en separat enhet som [ansvarar](#) för administration och avveckling av Riksbankens penning- och valutapolitiska transaktioner och andra finansiella transaktioner som Riksbanken utför för egen eller annans räkning ~~samt administration och hantering av de säkerheter som Riksbankens motparter ställer till förmån för Riksbanken. Chefen för enheten ska dessutom till chefen för den enhet inom KAP som anges i ovanstående punkt löpande rapportera omständigheter som är av betydelse för kontrollen av finansiella risker i kapitalförvaltningen och penning- och valutapolitiska transaktioner.~~

Avdelningen för finansiell stabilitet (AFS)

AFS ansvarar för

- **beredning och genomförande av direktionens beslut om stabilitet och effektivitet i betalningsväsendet,**
- **Riksbankens arbete med främjande av betalningsväsendets stabilitet och effektivitet genom övervakning, deltagande i regleringsarbetet samt genom att sprida information om risker i det finansiella systemet,**
- **planläggning av Riksbankens beredskap och för hantering av störningar i det finansiella systemet,**
- **samordning av det internationella arbetet, samt**
- **beslut om utbetalningar och överföringar med anledning av finansiella avtal med Internationella valutafonden IMF.**

Huvuduppgifter:

- ~~Övervaka och analysera tillståndet i det finansiella systemet och dess infrastruktur,~~
- ~~Identifiera och motverka strukturella sårbarheter i det finansiella systemet,~~
- ~~Bereda underlag för och lägga fram förslag till beslut i frågor rörande det finansiella systemets struktur, effektivitet och stabilitet,~~
- ~~Planlägga Riksbankens beredskap för hantering av störningar i det finansiella systemet och vid behov inom ramen för en i förhand fastlagd krisorganisation bereda underlag för och lägga fram förslag till beslut om åtgärder,~~
- ~~Verka för ett ändamålsenligt finansiellt regelverk såväl nationellt som internationellt,~~
- ~~Analysera system för överföring av betalningar eller värdepapper som är viktiga för betalningssystemets stabilitet,~~
- ~~Analysera och utvärdera stabilitet och effektivitet i kontantförsörjningen,~~

- ~~Analysera och utvärdera utvecklingen av clearing och avvecklingssystem samt betalningsinstrument,~~
- ~~Analysera utvecklingen på aktie-, tillgångspris- och kreditmarknaderna,~~
- ~~Analysera utvecklingen på marknader och av låntagarkategorier som är viktiga för stabiliteten i det finansiella systemet,~~
- ~~Analysera och publicera omsättningsstatistik för penning- och valutamarknaderna,~~
- ~~Biträda direktionen i de internationella kontakterna, bereda och samordna direktionsledamöternas deltagande på internationella möten inom t ex BIS, ECB, EU, G10 och IMF, samt bereda ärenden inför behandling i IMF:s exekutivstyrelse, samt~~
- ~~Stödja direktionen och avdelningarna i samordningen av internationella frågor och kontakter,~~

Administrativa avdelningen (ADM)

ADM ansvarar för

- **Riksbankens kontantförsörjningsverksamhet,**
- **personaladministrativ verksamhet,**
- **fastighetsförvaltning och intern service,**
- **diarium, arkiv, löneadministration samt bokslut och budget,**
- **personsäkerhet och fysiskt säkerhetsskydd, samt**
- **rådgivning och främjande av regelefterlevnad i upphandlingsärenden.**

Huvuduppgifter:

- ~~Handlägga ärenden avseende Riksbankens kontantförsörjningsverksamhet, bl.a. frågor om upphandling, utgivning, förvaring och makulering av sedlar och mynt, inlösen av skadade eller ogiltiga sedlar och mynt samt lämna förslag till utformning av sedlar och mynt,~~
- ~~Ombesörja bevakning av Riksbankens lokaler samt tillhandahålla transporttjänster,~~
- ~~Handha Riksbankens löpande bokföring och upprätta Riksbankens bokslut,~~
- ~~Administrera och utveckla Riksbankens diarium, Ansvara för Riksbankens arkiv,~~
- ~~Ta fram och sammanställa underlag för Riksbankens budget samt för uppföljning av denna,~~
- ~~Tillhandahålla erforderlig service inom det löne- och personaladministrativa området,~~
- ~~Hantera frågor om Riksbankens övergripande kompetensförsörjning, ge stöd och råd till chefer och anställda i personalrelaterade frågor samt verka för att lagar och regler inom områdena arbetsrätt, arbetsmiljö, jämställdhet och etnisk mångfald efterlevs, Ombesörja fastighetsskötsel, drift och underhåll av Riksbankens~~

fastigheter, tillhandahålla erforderlig intern service och utrustning (ej IT) för bankens verksamhet,

- ~~Ombesörja bevakning av Riksbankens lokaler,~~
- ~~Utveckla, införa och upprätthålla personsäkerheten och den fysiska säkerheten i Riksbanken,~~
- ~~Hantera frågor om Riksbankens övergripande kompetensförsörjning, ge stöd och råd till chefer och anställda i personalrelaterade frågor samt verka för att lagar och regler inom områdena arbetsrätt, arbetsmiljö, jämställdhet och etnisk mångfald efterlevs, samt~~
- ~~Ge råd i upphandlingsärenden följa upp att lagstiftning och interna regler har efterlevts~~
- ~~;~~
- ~~Ge råd i upphandlingsärenden samt följa upp att lagstiftning och interna regler har efterlevts, samt~~
- ~~Ansvara för att utveckla, införa och upprätthålla personsäkerheten och den fysiska säkerheten i Riksbanken.~~

Organisation:

- Inom avdelningen ska det finnas en personalfunktion som leds av en personalchef.
- Inom avdelningen ska det finnas en ekonomifunktion som leds av en economichef.
- Inom avdelningen ska det finnas en säkerhetschef. Säkerhetschefen har rätt att vid en allvarigare incident eller akut kris fatta beslut om åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet i Riksbanken.
- Inom avdelningen ska det finnas en upphandlingsfunktion.

IT-avdelningen (ITA)

ITA ansvarar för Riksbankens IT-verksamhet

Huvuduppgifter:

- ~~Utforma underlag för och förvalta en gemensam IT-strategi för Riksbanken,~~
- ~~Driva och utveckla Riksbankens IT-system på uppdrag av systemägarna,~~
- ~~Ansvara för Riksbankens datorer samt data- och telekommunikationsnät,~~
- ~~Godkänna hårdvara och standardprogram till Riksbankens arbetsstationer,~~
- ~~Inköpa och installera all hård- och programvara,~~
- ~~Tillhandahålla användarstöd och utbildning inom IT-området, samt~~
- ~~Ansvara för att utveckla, införa och upprätthålla IT-säkerheten i Riksbanken.~~

Internrevisionsavdelningen (IR)

IR ansvarar för Riksbankens internrevision

Huvuduppgifter:

- ~~Granska och bedöma om riskhantering samt styrnings- och ledningsprocesser är ändamålsenliga med hänsyn till de mål som lagts fast för Riksbankens verksamhet,~~
- ~~Uppmärksamma Riksbankens direktion på väsentliga risker i verksamheten, samt~~

- ~~Medverka till effektivisering och förbättring av riskhantering samt av styrnings- och ledningsprocesser.~~

Stabsavdelningen (STA)

STA ansvarar för

- samordning av den löpande verksamheten,
- beredning av budget, verksamhetsplan, bokslut och årsredovisning,
- administrativt stöd till direktionen och fullmäktige,
- informationsverksamheten,
- samordning, stöd, uppföljning och en oberoende kontroll av de samlade finansiella och operativa riskerna,
- juridiskt stöd till fullmäktige och direktionen samt till Riksbanken i övrigt såvitt avser strategiska och principiella frågor,
- uppföljning av compliancerelaterade frågor och rådgivning av compliancerisker och förändringar i externa regelverket, samt
- kontinuitetssamordning i avseende på konventionella kriser.

Huvuduppgifter:

- ~~Ge kanslistöd till fullmäktige,~~
- ~~Ge kanslistöd till direktionen,~~
- ~~Följa upp och analysera verksamheten och det ekonomiska utfallet, fungera som uppdragsgivare gentemot den administrativa avdelningen avseende budgetuppföljning och analys av det ekonomiska utfallet samt bereda underlag för och lägga fram förslag till Riksbankens budget, verksamhetsplan, årsredovisning och bokslut,~~
- ~~Samordna och administrera hanteringen av remisser,~~
- ~~Ge juridiskt stöd till fullmäktige, direktionen och avdelningarna i deras verksamhet, däribland rörande utformningen av erforderliga regler och avtal,~~
- ~~Utforma och förvalta en kommunikationsstrategi för Riksbanken,~~
- ~~Samordna extern och avdelningsövergripande intern kommunikation,~~
- ~~Driva Riksbankens övergripande informationsverksamhet och tillhandahålla presstjänst, produktion av publikationer, webbplats, översättningsarbete och biblioteksservice,~~
-
- ~~Samordna Riksbankens interna styrning och kontroll,~~

- ~~Svara för en oberoende kontroll och rapportering av de finansiella riskerna inom Riksbankens kapitalförvaltning och penning- och valutapolitiska transaktioner,~~
- ~~Bereda underlag för och enligt 22 § instruktionen lägga fram förslag till finansiell riskpolicy,~~
- ~~Svara för regeluppföljning, samt~~
- ~~Svara för Riksbankens kontinuitetssamordning,~~

Organisation:

- Inom avdelningen ska det finnas en informationsfunktion som leds av en informationschef samt en presstjänst som leds av en presschef.
- Inom avdelningen ska det finnas en chefsjurist.
- Inom avdelningen ska det finnas en riskenhet som leds av en riskchef.
- Inom avdelningen ska det finnas en compliancefunktion som leds av en compliancechef.

Riksbankens ledningsgrupp

Stabschefen är ordförande i denna grupp vars funktion är att:

- Samordna förslag från avdelningscheferna och sammanställa beslutsunderlag rörande den övergripande inriktningen av bankens verksamhet och strategi för beslut i direktionen,
- Samordna förslag till Riksbankens samlade verksamhetsplan och budget, årsredovisning och bokslut samt organisationsförändringar,
- Samordna uppföljningen av verksamheten i förhållande till uppsatta mål och budget,
- Samordna den löpande verksamheten, regler och gemensamma processer där så erfordras,
- Bereda övergripande organisationsfrågor,
- Diskutera principiellt viktiga avdelningsövergripande frågor och andra principiellt betydelsefulla frågeställningar, samt
- Utbyta information om verksamheten på de olika avdelningarna.

Om det vid diskussion om en avdelningsövergripande fråga av principiell betydelse framkommer oenighet inom ledningsgruppen ankommer det på stabschefen att anmäla frågan till riksbankschefen.

Det formella beslutet i varje fråga fattas av respektive avdelningschef.

Stabsavdelningen är ansvarig för ledningsgruppens mötesadministration.

Ledning vid en konventionell kris

Ledningsgruppen ska vid en konventionell kris bl.a.

- Övervaka att reservplaner följs i enlighet med gällande instruktioner, samt
- Samordna ~~såväl intern som extern kommunikation~~ tillsammans med informationsfunktionen såväl intern som extern kommunikation.

Direktionen ska vid en konventionell kris besluta i viktigare frågor. Om direktionens beslut inte kan avvaktas ska riksbankschefen fatta sådana beslut. Om

riksbankschefen är förhindrad ska i första hand förste vice riksbankschefen och i andra hand stabschefen besluta i riksbankschefens ställe.

Denna version av bilagan till instruktionen för Sveriges riksbank träder i kraft den 1 januari 2010².