

Protokollsbilaga C

Direktionens protokoll 091208, § 4 g)

PM

DATUM: 2009-11-26
AVDELNING: ADM/PER
HANDLÄGGARE:
HANTERINGSKLASS: Ö P P E N



SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR 2009-968-ADM

■ Förändringar av planering och uppföljning av Riksbanken arbetsmiljöarbete

Sedan många år tillbaka har personalenheten en gång per år sammanställt en arbetsmiljöplan för Riksbanken utifrån de åtgärder som genomförts under året inom de olika avdelningarna samt de planer som finns för det kommande året. Arbetsmiljöplanen har sedan varit en del av Riksbankens VP.

Uppföljning och planering av arbetsmiljöåtgärder vid endast ett tillfälle per år leder till att arbetsmiljöfrågorna får karaktären av en punktinsats. För att aktivera och "levandegöra" arbetsmiljöarbetet föreslås följande förändringar:

- Den årliga arbetsmiljöplanen utgår.
- Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön på Riksbanken läggs in i direktionens verksamhetsplanering.
- Åtgärderna följs upp och utvärderas varje tertial.

Bifogat finns en uppföljning av arbetsmiljöarbetet under 2009. De åtgärder som planeras för 2010 finns i direktionens VP enligt andra punktinsatsen ovan.