

Skicka blankett och sedlar till:
Sveriges riksbank
Broby, Box 14
195 21 Märsta



www.riksbank.se
08-787 00 00

■ Begäran om inlösen av ogiltiga svenska sedlar

1. Inlämnaren (var vänlig texta)

Inlämnarens namn (privatperson eller företag/organisation)	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Telefonnummer dagtid
Postnummer och ortsnamn	
E-postadress (frivillig uppgift)	
Antal försändelser	Totalt insänt belopp

2. Kontouppgifter

Svenskt konto: (Kontoinnehavaren ska vara samma som inlämnaren ovan)

Plusgirokontonummer	Bankgirokontonummer	Bankkontonummer (inkl clearingnummer)
---------------------	---------------------	---------------------------------------

Utländskt konto: (Kontoinnehavaren ska vara samma som inlämnaren ovan)

Utländsk bank, namn och BIC (Bank Identifier Code)	Utländskt kontonummer inklusive IBAN kod
--	--

3. Förklaring Varifrån har du fått sedlarna och varför har de inte använts medan de var giltiga?

Jag lämnar upplysningar i bilaga

4. Underskrift

Datum Namnteckning

Uppgifter som anges i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med 25 § personuppgiftslagen (1998:204), för mer information se Instruktion till denna blankett.

OBSERVERA! Inlämnaren medger att Riksbanken behåller insända sedlar efter beslut. Inlämnaren avstår från rätt att återkräva sedlarna även om Riksbanken inte beviljar begäran om inlösen.



■ Instruktion till blankett Begäran om inlösen av ogiltiga sedlar

Tänk på att inte skicka sedlar till Riksbanken som fortfarande är giltiga, utan enbart sådana som är ogiltiga.

Samtliga uppgifter i blanketten är obligatoriska (om inte annat anges).

Du kan skicka blanketten till Riksbanken per post till:
Sveriges riksbank, Broby, Box 14, 195 21 Märsta

Har du frågor? Kontakta Riksbanken på telefon: 08-787 09 06. Telefontider är helgfria vardagar kl. 08.00 – 12.00. Det går även bra att maila till registratorn@riksbank.se. Se Riksbankens webbplats för mer information (www.riksbank.se).

1. Inlämnaren

Ange den fysiska eller juridiska person som är ägare till pengarna som inlämnare.

Om du skickar in pengar som någon annan äger och därmed företräder en annan fysisk person ska detta anges. Bifoga då en fullmakt till begäran.

Belopp från 10 000 kronor

Om du vill lösa in ett totalt belopp från 10 000 kronor ska du bifoga en bevitnad kopia på giltig identitetshandling till begäran.

Juridiska personer ska bifoga bevitnad kopia på giltigt registreringsbevis och bevitnad kopia på giltig identitetshandling för företagets firmatecknare till begäran.

Om du saknar svensk ID-handling ska du bifoga bevitnad kopia av pass eller annan ID-handling som visar vilket medborgarskap du har.

Dödsbon

Vid begäran om inlösen från ett dödsbo krävs ingen fullmakt från andra dödsbodelägare för totalt belopp under 10 000 kronor.

För belopp från 10 000 kronor ska en bevitnad kopia på en registrerad bouppteckning från Skatteverket, fullmakt och bevitnad kopia på giltig identitetshandling från varje dödsbodelägare bifogas till begäran. Om det bara finns en dödsbodelägare räcker det med en bevitnad kopia på bouppteckningen och bevitnad kopia på giltig identitetshandling.

Flera försändelser

Om du väljer att skicka in sedlarna i flera olika försändelser (t.ex. brev) ange då hur många olika försändelser som du kommer att skicka och det totala belopp som begäran avser.

Om du skickar flera försändelser till Riksbanken, glöm inte att ange ditt namn tillsammans med respektive försändelse.

2. Kontouppgifter

De kontouppgifter som anges ska tillhöra inlämnaren. Om du trots det behöver få pengar insatta på annat konto än inlämnarens ska du bifoga bevitnad fullmakt från inlämnaren till begäran.

Ange bankkontonummer inklusive clearingnummer (ange dock inte generella clearingnummer, som t.ex. prefixen 1160, 9960 eller 3300, utan ange det specifika clearingnummer som tillhör ditt bankkontonummer).

3. Förklaring

Ange varifrån du har fått pengarna och hur det kommer sig att de inte har använts under den tid som de fortfarande var giltiga betalningsmedel. Underlag som kan styrka din förklaring ska bifogas begäran.

Om du behöver bifoga handlingar, ange det genom att kryssa i rutan.

Riksbanken kan begära in ytterligare information från dig innan beslut kan fattas. Riksbanken kan behöva se avtal, kvitton, fakturor eller handlingar som visar var du har fått pengarna ifrån. Riksbanken har valt att tillämpa bestämmelser i lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (penningtvättslagen), som innebär att bland annat banker är skyldiga att ta reda på varifrån pengarna kommer. Den här kontrollen måste Riksbanken göra även om det inte finns någon misstanke om brott.

Underrättelse

Om Riksbanken bedömer att det finns anledning att anta att dina sedlar har koppling till ett brott är Riksbanken skyldig att underrätta Polismyndigheten.

4. Underskrift

Blanketten ska vara egenhändigt undertecknad av inlämnaren.

Juridisk person

Om inlämnaren är en juridisk person ska blankett undertecknas av en behörig firmatecknare.

Personuppgifter

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med 25 § personuppgiftslagen (1998:204). Uppgifterna används enbart för administration av ditt ärende.

5. Övrigt

Avgifter

Riksbanken tar ut en handläggningsavgift om 100 kronor per ärende. Om din begäran om inlösen beviljas kommer 100 kronor att dras av från beloppet när pengarna sätts in på ditt konto.

Vänligen kontakta Riksbanken om du önskar få ett kvitto på handläggningsavgiften.

Riksbanken skickar inte ut något meddelande om att pengarna har blivit insatta på ditt konto.

Information om ungefärlig handläggningstid hittar du på Riksbankens webbplats (www.riksbank.se).