



SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR 2015-263-AVS

Regel

BESLUTSDATUM: 2015-05-08
BESLUT AV: Direktionen
ANSVARIG AVDELNING: Avdelningen för verksamhetssupport
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Henrik Gardholm

■ Regler för representation

Här beskrivs de riktlinjer för representation som gäller för alla anställda i Riksbanken.

All representation ska:

- ske med gott omdöme och återhållsamhet¹,
- ha ett syfte och omedelbart samband med Riksbankens verksamhet.

Representationen kan vara av två slag, extern representation och personalrepresentation. I avsnitt 1 beskrivs riktlinjerna för extern representation och i avsnitt 2 riktlinjerna för personalrepresentation.

1. Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående kontakter. De anställda som då deltar bör normalt inte vara fler än gästerna utom vid särskilda tillfällen då ansvarig chef bedömer det angeläget. Till exempel om det endast är en gäst kan två anställda delta vid representationen.

Syftet med representation

Representation ska syfta till att främja Riksbankens verksamhet genom att utveckla kontakter med till exempel företrädare för svenska eller utländska myndigheter, organisationer, banker eller andra företag inom för Riksbanken relevanta verksamhetsområden.

Utformning och omfattning

All representation ska präglas av måttfullhet och ska inte gå utöver vad normal gästfrihet kräver.

Representationen ska ha ett tydligt samband med verksamheten och får inte ha syftet att helt eller delvis täcka kostnader för privat umgänge.

Representationen ska normalt kopplas till måltider. Den huvudsakliga delen av kostnaden ska normalt avse mat. I undantagsfall och då huvudsakligen inom ramen

¹ Se "Lathund förtydligande av representationsregler".

för Riksbankens internationella verksamhet, kan representationen dock även innehålla andra inslag som till exempel sightseeing eller kulturella evenemang.

Om det förekommer representation vid en tjänsteresa, måste det finnas ett tydligt samband mellan representationen och Riksbankens verksamhet. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen samt den eller de personer mot vilka representationen riktar sig.

Några exakta beloppsgränser anges inte för måltiderna, men vid val av restaurang och förtäring bör riktlinjen vara att standarden ska vara god men inte lyxbetonad. Endast i undantagsfall, och då huvudsakligen i Riksbankens internationella kontakter, kan en standard utöver normal nivå komma ifråga.

Alkohol vid representation

Om alkohol serveras i samband med representation ska det ske med återhållsamhet. Alkohol fria alternativ ska finnas tillgängliga.

Gåvor

Gåvor från Riksbanken som skänks i representationssyfte får inte ha ett värde som gör att någons opartiskhet kan komma att ifrågasättas.

Andra penninggåvor än av minnesmynt eller minnesedlar utgivna av Riksbanken får inte förekomma och inte heller gåvor som består av öl, vin eller sprit.

2. Personalrepresentation

Personalrepresentationen riktar sig enbart till den egna personalen inom Riksbanken och bör förekomma endast i begränsad utsträckning. Som personalrepresentation betraktas till exempel måltider vid egna konferenser och kurser, kaffe vid sammanträden och informationsträffar, måltider i övrigt som banken betalar, avdelningsfester, bankgemensamma personalfester och gåvor till anställda.

Varje avdelningschef disponerar över medel för personalvårdande aktiviteter, för närvarande 600 kronor per år och anställd. Dessa kan användas till skattefria personalvårdsförmåner som till exempel kaffe, bulle, frukt, smörgås eller liknande. Därutöver bekostar Riksbanken följande bankövergripande företeelser:

- julgåva
- årlig personalfest (deltagarna bekostar dock själva en mindre andel)
- årlig jullunch i personalmatsalen
- kaffe och frukt (från automater respektive fruktkorgar)
- gåva och måltid i samband med NOR-utmärkelse
- gåva vid pensionering
- blommor i samband med anställningens upphörande, 50- och 60-årsdag samt vid dödsfall.

Nedan följer några kortfattade riktlinjer för övriga aktiviteter som Riksbanken kan bekosta utöver ovanstående. Bedömningen ska göras av den ansvarige avdelningschefen eller i förekommande fall av en direktionsledamot.

Måltider i samband med arbete

Vid start eller avslutning av stora projekt eller efter andra extraordinära arbetsinsatser kan det vara motiverat att banken betalar lunch eller middag förutsatt att det i anslutning till måltiden hålls ett möte angående projektet alternativt arbetsinsatsen som dokumenteras.

Förtäring i samband med övertidsarbete

Vid övertidsarbete på kvällar eller helger kan banken betala förfriskningar och annan enklare förtäring som till exempel kaffe, bulle, frukt, smörgås eller liknande. Vid övertidsarbete på kvällar och helger kan banken även vid extraordinära omständigheter betala alternativt subventionera enklare lunch eller middag som då ska förmånsbeskattas.

Kaffe vid sammanträden och informationsträffar

Vid mer speciella sammanträden eller informationsträffar kan banken betala kaffe och bulle eller motsvarande.

Avdelningskonferenser eller motsvarande

Riksbanken bekostar utöver personalvårdsmedlen (600 kr) även interna konferenser. Ledningsgruppen lämnar årligen ett förslag, i samband med budgeten och verksamhetsplanen, på riktlinjer för omfattningen av och totala kostnaden för interna konferenser. Konferensanläggningar och aktiviteter ska präglas av återhållsamhet och programmet ska till övervägande del innebära utbildning, planering, verksamhetsrelaterad information eller motsvarande.

3. Hantering

Av redovisningen, till exempel på faktura, ska framgå vilka som deltagit och syftet med representationen. Den som är budgetansvarig får inte ensam attestera utgiften för representation om personen själv deltagit (se Riksbankens regler för attestering av förvaltningsutgifter).

All extern representation - även om den sker i samband med en tjänsteresa - ska bokföras på konto 505 99 100 – Representation (extern). Den kostnad vid extern representation som avser medarbetare ska också bokföras på detta konto. Personalrepresentation bokförs på konto 407 63 000 – Personalrepresentation. Kostnader för föreläsare och föreläsningssal i samband med representation bokförs på konto 40761000 – Utbildning. Resekostnader bokförs på konto 50581000 – Biljetter, 50582000 – Hyrbilskostnader eller 50589000 – Övriga reskostnader. Se konteringsanvisningarna för mer utförlig information.