



SVERIGES RIKSBANK  
SE-103 37 Stockholm  
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00  
Fax +46 8 21 05 31  
registratorn@riksbank.se  
www.riksbank.se

---

DNR 2014-147-STA

# PM

DATUM: 140131  
AVDELNING: Stabsavdelningen  
HANDLÄGGARE:

## ■ Ändringar i Riksbankens instruktion med bilaga

### Förslag till direktionens beslut

Riksbanken antar förslaget till ändring i instruktionen med dess bilaga enligt [bilaga 1](#) som ska träda i kraft den 1 mars 2014 under förutsättning att fullmäktige beslutar om ändringarna i arbetsordningen, [bilaga 2](#).

### 1 Bakgrund

Riksbankens vision är att vara bland de bästa när det gäller kvalitet och effektivitet för att upprätthålla ett högt förtroende. Under det senaste decenniet har mängden operativa uppgifter minskat samtidigt som bemanningen inom policyavdelningarna vuxit. Banken har successivt anpassat organisationen efter förändrade interna och externa krav men på avdelningsnivå har organisationen sedan 2007 i stora drag varit oförändrad.

Ett antal faktorer har de senaste åren talat för att en översyn av organisationsstrukturen kunde vara lämplig. Bland annat har IT-verksamheten till stora delar utkontrakterats, behovet av samordning över avdelningsgränserna har ökat, frågor kring marknadsanalys och kontantfrågor har intensifierats och Riksbanken föreslås få samordningsansvaret för krisberedskapen inom det centrala betalningssystemet. Mot bakgrund av detta beslutade direktionen under 2012 att genomföra en genomlysning av organisationen för att kunna bedöma om några förändringar av den nuvarande organisationen skulle kunna vara lämpliga.

### 2 Utredningen

Till ansvarig utredare utsåg direktionen stabschefen. Stabschefen har till sin hjälp i utredningsarbetet anlitat en extern konsult (Ramböll Management Consulting). En avdelningsöverskridande arbetsgrupp med biträdande avdelningschefer, rådgivare och experter etablerades för att delta i utredningen. Arbetet har bedrivits inom arbetsgruppen med workshops och enskilda utredningar inom olika sakområden. Resultatet har presenterats i ledningsgruppen och för direktionen vid flera tillfällen och fullmäktiges ordförande och vice ordförande har informerats underhand.

Sammantaget visar utredningen, se [bilaga 3](#) "Slutrapport från organisationsöversynen" att bankens verksamhet fungerar väl i de flesta avseenden.

- Vissa områden har dock identifierats där det finns skäl att vidareutveckla organisationen.

### 3 Överväganden

#### 3.1 Huvudförslagen

Inget i utredningen tyder på att organisationsstrukturen i Riksbanken skulle vara olämplig. Men de förbättringsområden som identifierats är ändå av den karaktären att utredaren föreslår ett antal organisationsförändringar. Den samlade bedömningen är att de ändringar som här föreslås i arbetsordningen och instruktionen skulle medföra en effektivare organisation med bättre fokus på vissa kärnområden. Huvudförslagen är följande.

1. En avdelning för verksamhetssupport inrättas genom att IT-verksamheten förs samman med administrativa avdelningen.
2. En avdelning för betalningssystem och kontanter inrättas där man samlar bankens kontantförsörjningsverksamhet, bankens system för överföring av kontoförda pengar (RIX) och den nya funktion som ska hantera samordning av krisberedskap i det centrala betalningssystemet.
3. En avdelning för marknader inrättas där man samlar förvaltningen av riksbankens finansiella tillgångar, det operativa genomförandet av de penning- och valutapolitiska besluten och den löpande marknadsbevakningen.

#### 3.2 Ändringar i arbetsordningen

Beslut om Riksbankens arbetsordning fattas av riksbanksfullmäktige. Direktionen har därför lämnat följande förslag till ändring i arbetsordningen till fullmäktige för fastställande.

I 10 § har föreslagits att riksbankschefens övergripande ledningsansvar tydliggörs.

I 12 § har föreslagits följande namnändringar. Namnen avdelningen för kapitalförvaltning, administrativa avdelningen och IT-avdelningen tas bort. Istället införs tre nya avdelningar, avdelningen för betalningssystem och kontanter, avdelningen för marknader och avdelningen för verksamhetssupport.

#### 3.3 Ändringar i instruktionen

Se ändringsmarkering och kommentarer i bilaga 2.

#### 3.4 Ändringar i bilagan till instruktionen

Se ändringsmarkeringar och kommentarer i bilaga 2.

#### 3.5 Ikraftträdande

Ändringarna i arbetsordningen och instruktionen med dess bilaga föreslås träda i kraft den 1 mars 2014.

### 3.6 Följändringar och avgränsningsfrågor

De föreslagna ändringarna i arbetsordningen och instruktionen med tre nya avdelningar kommer att innebära att direktionen också kommer att behöva fatta särskilda beslut om tillsättning av chefer för dessa avdelningar.

Arbetsordningen och instruktionen reglerar inte i detalj hur verksamhetsavgränsningar ska göras mellan olika avdelningar. Ansvaret för att optimera samordningen mellan riksbankens olika verksamheter och för att reda ut de avgränsningsfrågor som kan komma att uppstå i samband med organisationsförändringarna ligger hos avdelningscheferna.

Ett exempel på avgränsningsfrågor är krav på säkerheter som Riksbankens motparter måste ställa i samband med betalningssystemets intradagsutlåning och i den penningpolitiska utlåningen. Det finns goda skäl att samordna beredningen av dessa ärenden över avdelningsgränserna. Sådan samordning sker redan idag på ett bra sätt i den s.k. villkorskommittén. Det ansvar för regelverket och samordning som idag ligger på avdelningen för kapitalförvaltning föreslås fortsättningsvis ligga på avdelningen för marknader.

Exempel på andra avdelningsöverskridande frågor som kommer att behöva hanteras av de berörda avdelningscheferna när besluten om ny arbetsordning och instruktion fattats är fördelningen av de uppgifter som rör genomförandet av penningpolitiken och den s.k. marknadsnära analysen- marknadsbevakning. Ytterligare ett exempel är frågan om arbetsfördelning gällande analys och utveckling inom betalningsområdet.

Bilaga 1: Instruktion för Sveriges riksbank

Bilaga 2: Arbetsordning

Bilaga 3: Slutrapport från organisationsöversynen